



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЯЗЫКОВОЙ ЦЕНТР «ГЛОБУС»

РАССМОТРЕН И
РЕКОМЕНДОВАН
к утверждению педагогическим
советом
протокол № 7
от 27.08.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «ЯЦ «Глобус»

М.П.  Леванова А.А.



Положение о Педагогическом Совете
в ООО «Языковой центр «Глобус»

г. Пермь

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Языковой центр «Глобус»
- 1.2. Педагогический совет ООО «Языковой центр «Глобус» «является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ООО «Языковой центр «Глобус»
- 1.3. Педагогический совет ООО «Языковой центр «Глобус» создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников учреждения.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

- 2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:
 - определение основных характеристик организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; система оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
 - рассмотрение и обсуждение планов методической работы образовательного учреждения;
 - рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
 - рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
 - рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) вопросы анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов обучения

3. Организационные основы деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является Руководитель образовательного учреждения.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Руководителем.

3.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их Руководителем.

3.6. При несогласии Руководителя с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

3.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего положения.

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Руководителя учреждения.