



614070, Пермский край,
г.Пермь, Кронштадтская
10, Тел.: 8 9024713874
E-mail:
globusabc@yandex.ru
http: globusabc.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ООО «Языковой Центр «Глобус»

Протокол № 1
от «15» апреля 2019

УТВЕРЖДЕНО директором
ООО «Языковой Центр
«Глобус»

Левановой А.А.  м.п.

Приказ № 1/2019

От 15.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей)
Общества с ограниченной ответственностью
«Языковой центр «Глобус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Языковой центр «Глобус» (далее-Учебный центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр и Устава ООО «Языковой центр «Глобус» .

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Учебного центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Учебного центра. Настоящее Положение действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами директора Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

Каждый работник Общества, имеющий доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), должен быть под роспись ознакомлен с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) настоящее Положение размещается на информационном стенде ООО «Языковой центр «Глобус» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая Учебному центру в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о месте работы (учебы) обучающегося;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица.

Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом директора Учебного центра.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ООО Центр образования «Языковой центр «Глобус» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учебного центра;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учебный центр руководствуется Конституцией РФ, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр и Устава ООО Центр образования «Языковой центр «Глобус»;
- получение персональных данных осуществляется путем представления совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося, не достигшего 18-летия, лично.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего 18-летия, обязан предоставлять Учебному центру достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Учебный центр имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.6. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче персональных данных Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся и родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учебного центра, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- лица, имеющие право доступа к персональным данным, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.7. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие работники ООО Центр образования «Языковой центр «Глобус»:

- директор ООО «Языковой центр «Глобус»;
- администраторы Учебного центра;
- преподаватели Учебного центра;
- иные работники, назначаемые приказом директора Учебного центра, в пределах своей компетенции.

4.3. Доступ к персональным данным для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора Учебного центра.

4.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учебного центра.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учебным центром и Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами ООО

«Языковой центр «Глобус»;

- для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работникам ООО «Языковой центр «Глобус»; воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ООО «Языковой центр «Глобус», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
- для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося, не достигшего 18-летия, должны быть ознакомлены с документами Учебного центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных обучающиеся и родители (законные представители)

имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны передавать Учебному центру комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, уставом ООО «Языковой центр «Глобус», своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся и родители (законные представители) детей ставят Учебный центр в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Работники ООО «Языковой центр «Глобус» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязаны:

- обеспечивать хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;
- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.2. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники ООО «Языковой центр «Глобус», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Образец согласия обучающегося на обработку персональных данных

Директору ООО «Языковой центр
«Глобус» Левановой А.А.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г.Пермь «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

ВЫДАН _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных

данных: Общество с Ограниченной Ответственностью «Языковой центр «Глобус» ИНН: 5903132208 КПП: 590301001 ОГРН: 1175958018554 Юридический адрес: 614070, Пермский край, г.Пермь, Кронштадтская 10, этаж 1, офис, отдельный вход. Директор Леванова Александра Александровна

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

**Образец согласия на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ООО «Языковой центр
«Глобус» Левановой А.А.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие ООО «Языковой Центр «Глобус» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебного процесса для ребенка; ведение статистики. Также я даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних

коммуникациях и/или коммерческих, рекламных и промо целях, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ООО «Языковой Центр «Глобус» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ООО «Языковой Центр «Глобус» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ 20__ г. Подпись: _____ (_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»